**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСНЕЖНИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**п.Новоснежная**

**ул.Ленина 2**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11. 2016 г. № 212

**О внесении изменений и дополнений**

**В постановление от 14.10.2014г. №45/2**

**« Об утверждении муниципальной программы**

**«Совершенствование механизмов управления**

**Новоснежнинским муниципальным образованием» на 2015 год**

**и плановый период 2016-2017 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением главы администрации Новоснежнинского сельского поселения от 19.08.2013 № 65 «Об утверждении Порядка разработки, согласования, принятия и организации выполнения муниципальных программ Новоснежнинского муниципального образования» в целях повышение эффективности функционирования органа местного самоуправления, достижения качественного, эффективного муниципального управления, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=D4CF60EB43AED848FC97D83F8792279EF973B84497DC56E7CD2B6D9E35635AAC08E97B0747FD791A421CF8R6lFE) Новоснежнинского муниципального образования, администрация Новоснежнинского сельского поселения постановляет,

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 14.10.2014г. №45/2 «Об утверждении Программы «Совершенствование механизмов управления Новоснежнинским муниципальным образованием» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

* 1. Наименование постановления читать «Совершенствование механизмов управления Новоснежнинским муниципальным образованием» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов
  2. Приложение №1 изложить в новой редакции

1. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Новоснежнинского муниципального образования».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Новоснежнинского сельского поселения О.Н.Молчанов

Приложение №1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Совершенствование механизмов управления**

**Новоснежнинского муниципального образования**

**на 2017 год и плановый период 2018-2019годов»**

**I. Паспорт Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель Программы** | | Обеспечение развития муниципального и гражданского общества Новоснежнинского муниципального образования | |
| **Задачи Программы** | | 1 Повышение эффективности и качества управления муниципальной собственностью Новоснежнинского муниципального образования  2. Обеспечение конституционного права жителей Новоснежнинского муниципального образования на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления Новоснежнинского сельского поселения  3. Создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления. | |
| **Заказчик Программы** | | Администрация Новоснежнинского сельского поселения | |
| **Заказчик-координатор Программы** | | Администрация Новоснежнинского сельского поселения | |
| **Важнейшие целевые индикаторы программы** | | 1. Повышение качества управления муниципальной собственностью Новоснежнинского муниципального образования.  2. Обеспечение своевременного и достоверного информирования населения по вопросам деятельности органов местного самоуправления Новоснежнинского сельского поселения, по вопросам культуры и социально-экономической тематики.  3. Исполнение планового годового объема бюджетных ассигнований выделенных для обеспечения бесперебойного функционирования органов местного самоуправления Новоснежнинского сельского поселения. | |
| **Перечень**  **подпрограмм** | | 1. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения.  2. Развитие информационного пространства и создание условий для обеспечения информатизации и автоматизации процессов администрации Новоснежнинского сельского поселения.  3. Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Новоснежнинского сельского поселения и содержание здания . | |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | | Срок реализации Программы: 2017 год и плановый период 2018-2019 годов. Отдельные этапы реализации Программы не выделяются | |
| **Финансовое обеспечение программы** | | Всего по муниципальной программе: 4 319 073,12 руб.:  1. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения - 4 067 073,12 руб., в т.ч.  2017 год –1 035 139,04 руб.;  2018 год – 1 515 967,04 руб.;  2019 год – 1 515 967,04 руб.  2. Развитие информационного пространства и создание условий для обеспечения информатизации и автоматизации процессов администрации Новоснежнинского сельского поселения – 18 000 руб., в т.ч.  2017 год – 6 000,0 руб.;  2018 год – 6 000,0 руб.;  2019 год – 6 000,0 руб.  3. Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Новоснежнинского сельского поселения – 234 000 руб., в т. ч.:  2017 год – 78 000,0 руб.;  2018 год – 78 000,0 руб.;  2019 год – 78 000,0 руб. | |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации** | | - обеспечение доступа населения Новоснежнинского муниципального образования, к информации о деятельности органов местного самоуправления, создания условий для удобства граждан при получении муниципальных услуг и улучшения качества их предоставления, для повышения эффективности работы органов местного самоуправления, с учетом использования информационных технологий;  - своевременное и качественное выполнение функций и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;  - своевременное исполнение и реализация федеральных и областных законов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;  - качественная организация работы органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти, другими органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, населением;  - доступность и качество предоставления муниципальных услуг;  - эффективное расходование бюджетных средств  увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот; -  сокращение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории сельского поселения;  -  увеличение количества объектов муниципальной недвижимости, в отношении которых осуществлена государственная регистрация прав; -  повышение информативности сведений в реестре муниципального имущества; - повышение доходов бюджета от использования муниципального имущества. | |
| **РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  Муниципальная программа направлена на повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления в целях достижения качественного, эффективного муниципального управления.  Программа разработана на основании:  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=313D50B9E46B73CBCAC9B1E044B915357D563B5808E9A2E0C1BECFA386KCT8G) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления".  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=313D50B9E46B73CBCAC9B1E044B915357D543E5B00ECA2E0C1BECFA386KCT8G) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=313D50B9E46B73CBCAC9B1E044B915357D543F5801EAA2E0C1BECFA386KCT8G) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=313D50B9E46B73CBCAC9B1E044B915357D563A540FEBA2E0C1BECFA386KCT8G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".  - Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»  - Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»  - Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  - [Постановление](consultantplus://offline/ref=313D50B9E46B73CBCAC9B1E044B915357D55395B0AEDA2E0C1BECFA386KCT8G) Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет".  За последнее десятилетие тематика совершенствования муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалась на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет их разделять на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами -муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.  Качество муниципального управления - это результативность деятельности органов местного самоуправления, которая отражается в различных показателях как муниципального образования в целом, так и собственно управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц, которые имеют количественные и качественные характеристики.  Муниципальное управление - это деятельность местных органов власти, направленная на удовлетворение интересов местного территориального сообщества и повышение качества жизни населения.  Суть муниципального управления заключается в создании условий для улучшения качества жизнеобеспечения граждан, проживающих на конкретной территории.  Настоящая муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Новоснежнинским муниципальным образованием в 2017 - 2019 годах" (далее - Программа) разработана в целях создания системы эффективного управления развития Новоснежнинского муниципального образования.  Достижение вышеуказанной цели невозможно без скоординированной взаимосвязанной работы по следующим мероприятиям Программы:   1. совершенствование системы муниципального контроля; 2. развитие и внедрение механизмов саморегулирования; 3. оптимизация предоставления муниципальных услуг, исполнения функций; 4. организация предоставления муниципальных услуг по принципу одного окна; 5. оптимизация деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационных коммуникационных технологий; 6. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсов; 7. внедрение системы оценки регулирующего воздействия; развитие механизмов досудебного обжалования.   **РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**  Целью программы является совершенствование действующей системы управления Новоснежнинским муниципальным образованием и обеспечение решения следующих задач:   1. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Новоснежнинского муниципального образования. 2. Обеспечение эффективного использования бюджетных средств. 3. Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.   4. Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социальной сферой.  5. Формирование оптимальной структуры управления в администрации Новоснежнинского сельского поселения, устранение дублирующих функций.  6. Обеспечение базовых условий для реализации на территории Новоснежнинского муниципального образования требований Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».  Программа реализуется в один этап с 2015 по 2017 годы.  **РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ**  Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Новоснежнинским муниципальным образованием на 2017- 2019 годы» включает в себя следующие подпрограммы, направленные на реализацию муниципальной программы в конкретных сферах муниципального управления:  1.«Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения на 2017-2019 годы»;  2.«Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения  информатизации и процессов автоматизации в администрации Новоснежнинского сельского поселения на 2017-2019 годы»;  3.«Материально-техническое обеспечение деятельности Новоснежнинского сельского поселения на 2017-2019 годы».  **РАЗДЕЛ 4.ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ**  Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2017-2019 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным проектом решения Думы Новоснежнинского муниципального образования «О бюджете на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годы»     |  |  | | --- | --- | | Источник финансирования | 2017 – 2019 г.г. ( руб.) | | Областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района. | 0,0 | | Местный бюджет | 4 319 073,12 | | Всего | 4 319 073,12 |   **РАЗДЕЛ 5.МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**  Механизм реализации Программы предполагает финансирование мероприятий в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Объемы финансирования подлежат уточнению исходя из возможностей местного бюджета на очередной финансовый год.  Организацию управления за ходом реализации Программы и контроль осуществляет – администрация Новоснежнинского сельского поселения Слюдянского района.  **РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ И РИСКОВ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ**  Исполнение Программы должно привести к достижению следующих результатов:  - повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального самоуправления на основе использования информационных технологий;  - повышение эффективности и качества муниципального управления на основе внедрения системы комплексного управления процессами развития сельского поселения. Целью Программы является создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества;  - создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления.  На успешное выполнение Программы и достижение поставленных целей могут повлиять следующие внешние факторы и риски:  - экономические риски, связанные с необходимыми вложениями средств, что ставит выполнение Программы в зависимость от бюджетной обеспеченности;  - организационные риски, связанные с проблемами координации деятельности большого числа исполнителей Программы и управления проектами, требующими согласованной технической политики и перестройки административных процессов и т.п.;  - риски, связанные с «человеческим фактором», характерные при осваивании новых технологий;  - технологические риски в решении отдельных задач.  Минимизация экономических рисков может быть достигнута за счет обеспечения выполнения Программы необходимыми для достижения результатов ресурсами, в том числе необходимого финансирования. | | | |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Реализация полномочий по решению**

**вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения» (далее - подпрограмма)**

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Совершенствование механизмов управления Новоснежнинским муниципальным образованием на 2017 -2019 годы |
| Наименование подпрограммы | Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения |
| Цель подпрограммы | Совершенствование системы управления муниципальным образованием Новоснежнинского сельского поселения |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. Внедрение программно-целевых принципов  организации деятельности органов местного  самоуправления муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения.  2. Обеспечение эффективного использования бюджетных  средств.  3. Обеспечение качественного предоставления  муниципальных услуг и исполнения муниципальных  функций.  4. Создание и внедрение эффективных механизмов и  технологий управления социальной сферой  5. Развитие информационных систем управления |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2017-2019 годы |
| Целевые показатели муниципальной подпрограммы | 1. Формирование системы стратегического планирования.  2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.  3. Обеспечение соответствия кадрового потенциала администрации сельского поселения целям и задачам стратегического развития. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1. Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения. 2. Осуществление функций администрацией сельского поселения. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы за период с 2017 по 2019 год составляет 4 067 073,12 рублей, в том числе по годам:  2017 год 1 035 139,04 рублей;  2018 год 1 515 967,04 рубля;  2019 год 1 515 967,04 рубля; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - оперативность, системность и прозрачность принятия решений органами местного самоуправления Новоснежнинского сельского поселения;  - упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления муниципальных услуг, повышение удовлетворенности граждан системой оказания муниципальных услуг;  - внедрение эффективной системы мотивации деятельности органов местного самоуправления Новоснежнинского сельского поселения;  - свободный доступ к получению муниципальных услуг в многофункциональных центрах;  - повышение квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица. |
|  |  |

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

В соответствии со статьей 48 Устава Новоснежнинского муниципального образования полномочиями администрации являются:

1) разрабатывает проект бюджета поселения и осуществляет его исполнение, а также

готовит отчет об исполнении, ведет реестр расходных обязательств поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в

собственности поселения, ведет реестр муниципальной собственности поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального

развития поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих

состояние экономики и социальной сферы поселения;

5) готовит ежегодный отчет главы поселения о положении дел в поселении;

б) осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение

деятельности сельской Думы, главы поселения, избирательной комиссии поселения и

иных органов местного самоуправления поселения;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и

проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву

депутата Думы, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ

поселения, преобразования поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения поселения;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего

бизнеса;

10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

11) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в

жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам

социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального

жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным

санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) осуществляет подготовку генерального плана поселения;

16.1) участвует в принятии решения о присвоении наименований улицам, площадям и

иным территориям проживания граждан в поселении, организует установление нумерации домов,

освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов

17) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения

способам защиты и действиям в этих ситуациях;

18) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты

населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное

оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о

возникновении чрезвычайных ситуаций;

19) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также

поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности

собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти

Иркутской области;

20) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию,

разрабатывает мобилизационные планы; проводит мероприятия по мобилизационной

подготовке экономики поселения;

21) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает

планы гражданской обороны и защиты населения;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами

Иркутской области.

23) осуществляет на территории Новоснежнинского муниципального образования муниципальный контроль путем проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами

В муниципальном образовании Новоснежнинского сельского поселения реализуется широкий спектр мер в сфере совершенствования муниципального управления, которые включают в себя:

1. Оптимизацию и регламентацию процедур предоставления муниципальных услуг;

2. Внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

4. Реализацию Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C59D3C6FEFA5F880AD0D5BC331CA8F6FB04F94DB3F99DD89BE95BF24D2z3FDF) N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

5. Актуализацию программных документов.

В настоящее время указанные меры реализуются разрознено, в рамках отдельных мероприятий, что во многом привело к возникновению целого ряда проблем.

Среди причин низкого качества предоставления муниципальных услуг можно выделить следующие:

- необоснованное привлечение заявителей к процессам сбора различного рода документов и справок и избыточное количество используемых бумажных форм документов при установлении, оформлении или подтверждении прав заявителей на получение муниципальных услуг;

- неоправданное усложнение и избыточность административных процедур предоставления муниципальных услуг, приводящее к увеличению сроков подготовки конечных документов для заявителей;

- недостаточное применение информационных технологий для обеспечения эффективного решения задач информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

Принятие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C59D3C6FEFA5F880AD0D5BC331CA8F6FB04F9CD73499DD89BE95BF24D2z3FDF) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" задает новые правовые рамки реализации мер по совершенствованию организации предоставления муниципальных услуг муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения, определяющие:

- межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме;

- предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- возможность получения муниципальных услуг в электронной форме;

- предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Таким образом, нерешенность обозначенных проблем требует продолжения реализации мер, направленных на повышение качества и доступности муниципальных услуг в муниципальном образовании Новоснежнинского сельского поселения с учетом проделанной работы в этом направлении.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ**

Целями подпрограммы являются:

1. Формирование системы стратегического планирования.

2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

3. Обеспечение соответствия кадрового потенциала администрации сельского поселения целям и задачам стратегического развития.

Для достижения данных целей планируется реализация следующих задач:

По [цели 1](#Par38):

- формирование комплексной системы целеполагания;

- разработка и внедрение системы оценки результативности деятельности структурных подразделений администрации сельского поселения.

По [цели 2](#Par39):

- снижение административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения;

- переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

По [цели 3](#Par40):

- формирование эффективной управленческой команды;

- профессиональное развитие управленческих кадров.

Целевые показатели подпрограммы представлены в Приложении № 1 к Подпрограмме.

**РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

Мероприятия подпрограммы будут реализовываться в рамках следующих направлений:

1. Формирование системы стратегического планирования в контексте муниципального управления.

1.1. Инвентаризация состава и содержания плановых документов сельского поселения и выявление противоречий.

1.2. Разработка предложений по корректировке целей, задач и целевых показателей программных документов муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения в соответствии с существующими проблемами.

1.3. Актуализация состава и содержания программных документов.

1.4. Совершенствование системы контроля за достижением целевых значений показателей и индикаторов реализации муниципальных программ муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения.

2. Доработка и актуализация реестра муниципальных услуг муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения.

2.1. Оптимизация действующих, разработка и утверждение новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3. Развитие кадров администрации сельского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица.

3.1. Разработка и внедрение современных методик по поиску и подбору кадров для замещения должностей муниципальный службы муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения.

3.2. Разработка и внедрение методик отбора и оценки граждан для включения их в кадровый резерв администрации сельского поселения.

3.3. Формирование кадрового резерва администрации сельского поселения.

3.4. Организация и проведение курсов повышения квалификации.

4. Повышение эффективности организации системы муниципального управления.

4.1. Разработка системы оплаты труда в зависимости от показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации сельского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица.

4.2. Внедрение системы управления результативностью в практику муниципальной службы.

4.3. Правовое обучение и консультирование муниципальных служащих муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Проведение регулярного мониторинга коррупционных правонарушений в муниципальном образовании Новоснежнинского сельского поселения.

**РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Финансирование муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Новоснежнинского муниципального образования в соответствии с решением Думы Новоснежнинского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы за период с 2017 по 2019 год составляет 4 067 073,12 рублей, в том числе по годам:

2017 год 1 035 139,04 рублей;

2018 год 1 515 967,04 рубля;

2019 год 1 515 967,04 рубля. (Приложение № 2 к Подпрограмме)

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения.

**РАЗДЕЛ 5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Предварительная оценка ожидаемой эффективности реализации подпрограммы:

- создание условий для беспрепятственного получения гражданами муниципальных услуг;

- повышение квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица;

- оперативность, системность и прозрачность принятия решений органами местного самоуправления;

- предоставление муниципальных услуг в электронном виде к 2019 году, которые могут оказываться в электронном виде;

- упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления муниципальных услуг;

- повышение удовлетворенности граждан системой оказания муниципальных услуг;

- внедрение эффективной системы мотивации деятельности органов местного самоуправления;

- свободный доступ к получению муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Приложение № 1 к подпрограмме

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения

администрацией Новоснежнинского сельского поселения»

**Сведения**

**о составе и значениях показателей подпрограммы**

**«Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (муниципальной услуги, согласно реестра муниципальных услуг) | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | |
| отчетный год | текущий год (оценка) | первый год действия подпрограммы | второй год действия подпрограммы | третий год действия подпрограммы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1.1 | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | Кол-во | 10 | 12 | 5 | 8 | 12 | |
| 1.2 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | шт. | - | - | 3 | 5 | 7 | |
| 1.3 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельных участков | шт. | - | - | 10 | 15 | 20 | |
| 1.4 | Присвоение адреса объекту недвижимости | шт. | 40 | 19 | 30 | 45 | 50 | |
|  | Выдача выписок из похозяйственной книги, справок и иных документов |  | 402 | 385 | 500 | 550 | 600 | |
| 1.5 | Выдача актов обследования жилищно-бытовых условий | шт. | - | - | 5 | 6 | 8 | |
| 1.6 | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе | шт. | - | - | 5 | 6 | 8 | |
| 1.7 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | шт. | - | - | 5 | 6 | 8 | |

Приложение № 2

к подпрограмме

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения

администрацией Новоснежнинского сельского поселения»

**Ресурсное обеспечение реализации за счет средств бюджета подпрограммы**

**«Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Новоснежнинского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы  (руб.), годы | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | всего |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| Муниципальная программа  «Совершенствование механизмов управления Новоснежнинским муниципальным образованием на 2015-2017 годы» | всего, в том числе: | 1 035 139,04 | 1 515 967,04 | 1 515 967,04 | 4 067 073,12 |
| ответственный исполнитель программы Администрация Новоснежнинского сельского поселения |  |  |  |  |
| всего | 1 035 139,04 | 1 515 967,04 | 1 515 967,04 | 4 067 073,12 |
| Подпрограмма «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией сельского поселения» | Администрации муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения |  |  |  |  |
| исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |  |
| 1. Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | Администрации муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения | 419 578,5 | 519 578,5 | 519 578,5 | 1 458 735,5 |
| 2. Осуществление функций центрального аппарата администрации сельского поселения | Администрации муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения | 617 560,5 | 996 388,5 | 996 388,5 | 2 610 337,5 |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Развитие информационного пространства и создание условий для обеспечения информатизации и автоматизации процессов администрации Новоснежнинского сельского поселения в 2017 – 2019 г.г.»**

Паспорт подпрограмммы

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Новоснежнинским муниципальным образованием в 2017-2019 годах» |
| **Наименование подпрограммы** | Подпрограмма «Развитие информационного пространства и создание условий для обеспечения информатизации и автоматизации процессов администрации Новоснежнинского сельского поселения в 2017 – 2019 гг**»** (далее – подпрограмма) |
| **Цели подпрограммы** | - Совершенствование автоматизации бюджетного процесса в администрации Новоснежнинском муниципальном образовании;  - Формирование и поддержание в актуальном состоянии современной базовой информационно-технологической инфраструктуры в администрации Новоснежнинском муниципальном образовании;  - Создание благоприятных условий для свободного доступа населения к информации о деятельности администрации Новоснежнинского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет». |
| **Задачи подпрограммы** | - Развитие информационных систем управления муниципальными финансами в части исполнения бюджета, органов местного самоуправления в части исполнения своих полномочий;  - Обеспечение обновления технической базы администрации Новоснежнинского сельского поселения.  -Обеспечение текущих потребностей администрации Новоснежнинского сельского поселения в части информационно - технических ресурсов. |
| **Сроки реализации подпрограммы** | 2017 – 2019 гг. |
| **Целевые показатели подпрограммы** | - Процент охвата рабочих мест средствами компьютеризации и автоматизации;  - Количество удаленных клиентов электронного документооборота переведенных на использование электронных подписей;  - Количество обновленных рабочих мест (обновление компьютерной техники); |
| **Перечень основных мероприятий подпрограммы** | - Проведение мероприятий по замене и модернизации устаревшего компьютерного оборудования и модернизации локальных вычислительных сетей;  - Приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения функций, возложенных на администрацию Новоснежнинского сельского поселения;  - Внедрение системы электронного документооборота с использованием электронных подписей;  - Приобретение запасных частей, расходных материалов, проведение ремонтов для обеспечения бесперебойной работы материально – технической базы в сфере информационных технологий;  -Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению бесперебойного доступа к сети «Интернет». |
| **Ресурсное обеспечение подпрограммы** | общий объем финансирования – 18 000  рублей, в том числе по годам:  2017 год – 6 000 руб.;  2018 год – 6 000 руб.;  2019 год – 6 000 руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | - Соблюдение сроков и требований законодательства в части предоставления бухгалтерской и бюджетной отчетности, в новых условиях сдачи отчетности, основанных на применении ОНЛАЙН - технологий;  - Создание благоприятных технических условий для своевременной обработки запросов и задач, поставленных вышестоящими органами государственной власти перед органами местного самоуправления. |
|  |  |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы**

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью выполнения требований законодательства по автоматизации рабочих процессов в части исполнения муниципальными учреждениями своих финансовых полномочий, которые в условиях своей технической сложности и многоуровневых вычислительных операций, не могут выполняться без использования специализированного программного обеспечения и компьютерной техники.

В целях выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», существует необходимость совершенствования автоматизации бюджетного процесса в Новоснежнинском муниципальном образовании по принципу БОР - бюджетирование, ориентированное на результат.

Так же для поддержания политики государства РФ в условиях глобализации использования информационных технологий как неотъемлемой части управления деятельностью государственных (муниципальных) учреждений РФ, существует необходимость формирования в администрации Новоснежнинского сельского поселения современной базовой информационно-технологической инфраструктуры.

На данный момент в Новоснежнинском муниципальном образовании доля использования лицензионного программного обеспечения соответствующего современным требованиям составляет 15%, процент устаревшей компьютерной техники составляет 80%, нехватка серверных станций – 100%. Необходимость приобретения лицензионного программного обеспечения (далее ПО) обусловлена тем, что большинство используемых систем являются информационно уязвимыми, т.к. не имеют возможности обновляться через «Интернет», и не защищены от потенциальных угроз, таких как компьютерные вирусы и прочее вредоносное программное обеспечение. Так же на данных системах хранятся персональные данные и данные, составляющие государственную тайну и прочую информацию, которая должна быть защищена в соответствии с Федеральными законами №149-ФЗ от 08.06.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и №152-ФЗ от 08.06.2006 «О персональных данных».

Компьютерная техника и программное обеспечение общего назначения, имеющиеся в администрации Новоснежнинского сельского поселения, не удовлетворяют современным требованиям информационной безопасности.

Существует необходимость в создании автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих доступ к сети Интернет, так как скорости подключения администрации сельского поселения к сети передачи данных не обеспечивают оперативный доступ к государственным информационным системам общего пользования.

С 1 января 2010 года вступил в силу Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Закон обязывает органы всех уровней власти размещать информацию о своей деятельности на собственных официальных сайтах в сети Интернет, определяет перечень информации, подлежащей обязательному размещению, и порядок оперативного информационного обновления сайтов. Поэтому актуальным направлением деятельности являются обеспечение бесперебойной работы сети Интернет.

Эффективное решение указанных проблем возможно путем использования программно-целевого метода планирования. Применение программно-целевого метода позволит:

обеспечить концентрацию ресурсов, выделяемых из бюджета муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения при решении задач в области развития и использования информационных технологий;

проводить единую техническую политику при решении задач в области развития и использования информационных технологий в целях совершенствования деятельности администрации Новоснежнинского сельского поселения.

повысить эффективность расходования бюджетных средств на развитие и использование информационных технологий, в том числе за счет координации работ и ликвидации дублирования мероприятий, реализуемых в рамках различных программ;

обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в области развития и использования информационных технологий.

создать необходимую базовую платформу в области применения информационных систем, направленной на эффективное управление финансами муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения, для дальнейшего её развития и совершенствования.

**Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации**

**Цели подпрограммы:**

- Совершенствование автоматизации бюджетного процесса в Новоснежнинском муниципальном образовании;

- Формирование и поддержание в актуальном состоянии современной базовой информационно-технологической инфраструктуры в администрации Новоснежнинского сельского поселения;

- Создание благоприятных условий для свободного доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район;

**Задачи подпрограммы:**

- Развитие информационных систем управления муниципальными финансами в части исполнения бюджета, органов местного самоуправления в части исполнения своих полномочий;

- Обеспечение обновления технической базы администрации Новоснежнинского сельского поселения.

-Обеспечение текущих потребностей администрации Новоснежнинского сельского поселения в части информационно - технических ресурсов.

Целевые показатели Подпрограммы представлены в Приложении № 1 к Подпрограмме.

**Срок реализации подпрограммы -** 2017 -2019 годы**.**

**Раздел 3. Основные мероприятия подпрограммы**

- Проведение диагностики текущего состояния информационного пространства;

- Проведение мероприятий по замене и модернизации устаревшего компьютерного оборудования и модернизации локальных вычислительных сетей;

- Приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения функций, возложенных на муниципальное образование;

- Приобретение запасных частей, расходных материалов для обеспечения бесперебойной работы материально – технической базы в сфере информационных технологий;

- Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению бесперебойного доступа к сети «Интернет».

**Раздел 4. Анализ рисков реализации подпрограммы**

**Риски:**

- Невозмещаемые, выпадающие в связи с изменением экономической ситуации в сельском поселении доходы, динамика которых не может быть точно спрогнозирована;

- Изменения в действующем законодательстве РФ.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Источником финансирования Программы являются бюджет Новоснежнинского сельского поселения. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, составляет 18 000 рублей, в том числе по годам:

2017 год – 6 000 руб.;

2018 год – 6 000 руб.;

2019 год – 6 000 руб.; (Приложение № 2 к Подпрограмме)

**Раздел 6. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**

Реализация Программы позволит обеспечить:

1. Соблюдение сроков и требований законодательства в части предоставления бухгалтерской и бюджетной отчетности, в новых условиях сдачи отчетности, основанных на применении ОНЛАЙН-технологий;
2. Создание благоприятных технических условий для своевременной

обработки запросов и задач, поставленных вышестоящими органами

государственной власти перед органами местного самоуправления.

Приложение №1

к подпрограмме «Развитие информационного пространства и создание

условий для обеспечения информатизации и

автоматизации процессов администрации Новоснежнинского

сельского поселения 2015 – 2017 г.г.»

**Сведения**

**о составе и значениях показателей муниципальной подпрограммы**

**«Развитие информационного пространства и создание условий для обеспечения информатизации и автоматизации процессов администрации Новоснежнинского сельского поселения в 2015 – 2017 г.г.»**

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год (оценка) | первый год действия подпрограммы | второй год действия подпрограммы | год завершения действия подпрограммы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | |
|  | | | | | | | |
| 1 | Процент охвата рабочих мест средствами компьютеризации и автоматизации; | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2 | Количество обновленных рабочих мест (обновление компьютерной техники); | шт | - | - | 2 | 3 | 4 | |
| 3 | Функционирование официального сайта администрации Новоснежнинского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства (наличие замечаний) | % | - | - | 50 | 100 | 100 | |

Приложение № 2

к подпрограмме «Развитие информационного пространства и создание

условий для обеспечения информатизации и

автоматизации процессов администрации Новоснежнинского

сельского поселения в 2015 – 2017 г.г.»

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета**

**«Развитие информационного пространства и создание условий для обеспечения информатизации и автоматизации процессов администрации Новоснежнинского сельского поселения в 2017 – 2019 г.г.»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы  ( руб.), годы | | | |
| первый год действия подпрограммы | второй год действия подпрограммы | год завершения действия подпрограммы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 |
| Подпрограмма «Развитие информационного пространства и создание условий для обеспечения информатизации и автоматизации процессов администрации Новоснежнинского сельского поселения в 2015 – 2017 гг**»** | Всего | 6000 | 6000 | 6000 | 18000 |
| Мероприятие | Администрация Новоснежнинского сельского поселения |  |  |  |  |
| Проведение мероприятий по замене и модернизации устаревшего компьютерного оборудования и модернизации локальных вычислительных сетей |  | 2000 | - | - | 2000 |
| Мероприятие | Администрация Новоснежнинского сельского поселения |  |  |  |  |
| Приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения функций, возложенных на администрацию Новоснежнинского сельского поселения; |  | 2000 | 2000 | 2000 | 6000 |
| Мероприятие | Администрация Новоснежнинского сельского поселения |  |  |  |  |
| Ремонт и профилактические работы |  | 2000 | 2000 | 2000 | 6000 |
| Мероприятие |  |  |  |  |  |
| Проведение организационно-технических меро  приятий по обеспечению бесперебойного доступа к сети «Интернет» |  |  |  |  |  |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Новоснежнинского сельского поселения и содержание здания»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Совершенствование механизмов управления Новоснежнинским муниципальным образованием в 2017-2019гг. |
| Наименование подпрограммы | **«Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Новоснежнинского сельского поселения и содержание здания»** |
| Цель подпрограммы | Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения |
| Задачи подпрограммы | Материально-техническое обеспечение.  Транспортное обеспечение.  Правовое обеспечение. |
| Целевые показатели подпрограммы | Отсутствие  аварийных ситуаций при использовании автотранспорта;  Обеспечение эффективного функционирования здания;  Обеспечение органов местного самоуправления поселения транспортными услугами;  Обеспечение органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | Мероприятия направлены на повышение качества работы Администрации Новоснежнинского сельского поселения путем:  - организации содержания и сохранности муниципального имущества Администрации Новоснежнинского сельского поселения;  - организации автотранспортных перевозок должностных лиц Администрации Новоснежнинского сельского поселения и сопутствующих им работ;  - сохранение и развитие кадрового потенциала;  - улучшение материально-технической базы;  - обеспечение органов местного самоуправления поселения коммунальными, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами. |
| Сроки реализации Программы | 2017 – 2019 года. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансирования -234 000рублей,  в том числе по годам:  2017 год – 78 000руб.,  2018 год – 78 000руб.,  2019 год – 78 000руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы обеспечит своевременное и в полном объеме обслуживание деятельности Администрации Новоснежнинского сельского поселения |

**1.Цель реализации Подпрограммы**

1.1 Создание условий для бесперебойного функционирования Администрации Новоснежнинского сельского поселения.

**2.Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

2.1. Реализация Подпрограммы позволит обеспечить:  
- эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоснежнинского сельского поселения, необходимого для исполнения полномочий сельского поселения;  
- своевременное и качественное обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления поселения (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и др.);  
- содержание административного здания, прилегающих территорий и иных имущественных объектов органа местного самоуправления поселения, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета тепловодоснабжения; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и др.);  
- транспортное обеспечение в служебных целях;  
- обеспечение мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами;  
- оказание услуг электросвязи (передача данных и услуг телепатических служб).

**3. Задачи по достижению цели подпрограммы**  
3.1 Перечень задач, направленных на достижение цели Программы.  
 Задача Программы - материально-техническое обеспечение деятельности Администрации Новоснежнинского сельского поселения.  
  
  **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**  
4.1 источником финансирования подпрограммы являются бюджет Новоснежнинского сельского поселения. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, составляет 234 000 рублей, в том числе по годам:  
 2017 год – 78 000 руб.

2018год – 78 000 руб.,

2019 год – 78 000 руб. (Приложение №1 к подпрограмме)  
  
 **5. Механизм реализации Подпрограммы**5.1 Подпрограмма реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения   
5.2 Механизм реализации Подпрограммы включает следующие элементы:  
разработка и принятие локальных актов необходимых для реализации Подпрограммы;  
ежегодная разработка и уточнение перечня подпрограммных мероприятий на очередной финансовый год, уточнение затрат на реализацию подпрограммных мероприятий;  
совершенствование организационной структуры управления Подпрограммой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей мероприятий Подпрограммы.

Приложение № 1

к подпрограмме

«Материально-техническое обеспечение деятельности

администрации Новоснежнинского сельского поселения

и содержание здания»

**Ресурсное обеспечение реализации за счет средств бюджета подпрограммы**

**«Материально – техническое обеспечение деятельности администрации Новоснежнинского сельского**

**поселения и содержание здания»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы  (руб.), годы | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | всего |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| Муниципальная программа  «Совершенствование механизмов управления муниципальным образованием Слюдянский район на 2014-2018 годы» | всего, в том числе: | 78 000 | 78 000 | 78 000 | 234 000 |
| ответственный исполнитель программы Администрация Новоснежнинского сельского поселения |  |  |  |  |
|
| Подпрограмма «Материально – техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения» | Администрации муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения |  |  |  |  |
| исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |  |
| 1. Обеспечение деятельности администрации поселения услугами связи | Администрации муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 36 000 |
| 2.Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой | Администрации муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 150 000 |
| 3.Арендная плата за пользование имуществом | Администрации муниципального образования Новоснежнинского сельского поселения | 14 000 | 14 000 | 14 000 | 42 000 |